

Протокол № 3
заседания Управляющего совета
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
города Москвы Школа № 2089
от 04. 03. 2020 года

Председатель: Ухаботина И. В.

Присутствовали: 15 чел.

Приглашенные: заместитель директора по управлению ресурсами Колодникова Светлана Валерьевна; специалист Смирнова Елена Геннадьевна.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Организация образовательного процесса по основным общеобразовательным программам на 2020 - 2021 учебный год. Утверждение профилей.

Докладчик: заместитель директора по содержанию образования, член УС Колесникова Галина Викторовна

2. Согласование календарного учебного графика на 2020-2021 учебный год.

Докладчик: заместитель директора по содержанию образования, член УС Колесникова Галина Викторовна.

3. Реализация проекта «Кадетский класс в московской школе».

Докладчик: заведующая учебной частью Заева Елена Юрьевна.

4. Подготовка Месячника благоустройства территории ГБОУ Школы № 2089.

Докладчик: заместитель директора по управлению ресурсами Колодникова Светлана Валерьевна.

5. Организация мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных инфекций (ОРВИ).

Докладчик: специалист Смирнова Елена Геннадьевна.

6. Создание образовательной среды в соответствии ФГОС, обеспечивающей развитие детей ДО № 8 ГБОУ Школа № 2089. Участие в проекте «Дошкольное пространство без границ».

Докладчик: старший воспитатель ДО № 8, член УС Сударенкова Ольга Михайловна.

7. Рассмотрение обращений граждан в Управляющий совет ГБОУ Школа № 2089.

Докладчик: старший воспитатель ДО № 4, член УС Иванова Людмила Александровна.

СЛУШАЛИ:

1. Колесникову Галину Викторовну – заместителя директора по содержанию образования, члена УС, по вопросу: «Организация образовательного процесса по основным общеобразовательным программам на 2020 - 2021 учебный год. Утверждение профилей».

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Согласовать на 2020 – 2021 учебный год основные общеобразовательные программы по следующим профилям:

1 ая Вольская д.9, к.3,

естественно - научный, кадетский, универсальный;

1ая Вольская д.5,

инженерный, социально- экономический;

1ая Вольская д.22, к.2,
социально- экономический, гуманитарный.

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - 15

«Против» - 0

«Воздержались» - 0

СЛУШАЛИ:

2. Колесникову Галину Викторовну - заместителя директора по содержанию образования, члена УС: «О согласовании календарного учебного графика на 2020-2021 учебный год».

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Согласовать:

1) Учебный год делится

	Дата		Продолжительность (количество учебных недель)
	Начало триместра	Окончание триместра	
1 триместр	01.09.2020 г.	14.11.2020 г.	10 недель
2 триместр	23.11.2020 г.	20.02.2021 г.	12 недель
3 триместр	01.03.2021 г.	31.05.2021 г.	12 недель

2) Продолжительность каникул в течение учебного года

Дата начала каникул	Дата окончания каникул
04.10.2020 г.	11.10.2020 г.
15.11.2020 г.	22.11.2020 г.
31.12.2020 г.	10.01.2021 г.
21.02.2021 г.	28.02.2021 г.
04.04.2021 г.	11.04.2021 г.

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - 15

«Против» - 0

«Воздержались» - 0

СЛУШАЛИ:

3. Заеву Елену Юрьевну - заведующую учебной частью, члена УС:

«О продолжении реализации проекта «Кадетский класс в московской школе» в 2020-2021 учебном году» в соответствии с Приказом Департамента Образования г. Москвы

№ 315 от 30. 08. 2019 г. «О развитии в государственных образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования города Москвы, предпрофессионального образования».

ПОСТАНОВИЛИ:

3.1. Признать реализацию проекта «Кадетский класс в московской школе» в текущем 2019-2020 учебном году удовлетворительной.

3.2. Продолжить реализацию проекта «Кадетский класс в московской школе» в 2020-2021 учебном году.

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» 15

«Против» 0

«Воздержались» 0

СЛУШАЛИ:

4. Колодникову Светлану Валерьевну - заместителя директора по управлению ресурсами по вопросу: «Подготовка Месячника благоустройства территории ГБОУ Школы № 2089».

ПОСТАНОВИЛИ:

4. 1. Принять к сведению информацию о подготовке месячника по благоустройству территории ГБОУ Школа № 2089. Привлечь инициативных представителей педагогической и родительской общественности к проведению месячника.

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» 15

«Против» 0

«Воздержались» 0

СЛУШАЛИ:

5. Смирнову Елену Геннадьевну – специалиста по вопросу: «Организация мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных инфекций (ОРВИ)».

ПОСТАНОВИЛИ:

5.1. Согласовать организацию мероприятий на территории и в помещениях ГБОУ Школа № 2089 по обеспечению усиления режима санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, мероприятий по текущей дезинфекции с последующим контролем выполнения и эффективности мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных инфекций (ОРВИ).

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» 15

«Против» 0

«Воздержались» 0

СЛУШАЛИ:

6. Сударенкову Ольгу Михайловну - старшего воспитателя ДО № 8 ГБОУ Школы № 2089, члена УС по вопросу: «Создание образовательной среды в соответствии ФГОС, обеспечивающей развитие детей в ДО № 8 ГБОУ Школа № 2089. Участие в Проекте «Дошкольное пространство без границ»

ПОСТАНОВИЛИ:

6. 1. Одобрить участие в Проекте «Дошкольное пространство без границ» ДО № 8 ГБОУ Школы № 2089 для формирования образовательной среды ДО № 8 как условия роста личности ребенка, как центра высокой культуры и развития, как притягательного места для всех участников образовательных отношений.

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» 15

«Против» 0

«Воздержались» 0

СЛУШАЛИ:

7. Иванову Людмилу Александровну - старшего воспитателя ДО № 4, председателя финансово-экономической комиссии УС, по вопросу: Рассмотрение обращения коллектива ДО № 4 в Управляющий совет ГБОУ Школа № 2089.

ПОСТАНОВИЛИ:

7.1. Согласовать решение об удовлетворении обращения коллектива ДО № 4 в УС ГБОУ Школа № 2089.

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» 15

«Против» 0

«Воздержались» 0

Председатель Управляющего совета
ГБОУ Школа № 2089

И. В. Ухаботина

Секретарь Управляющего совета
ГБОУ Школа № 2089

Т. Л. Савич

