

Протокол № 1
заседания Управляющего совета
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
города Москвы Школа № 2089
от 26.08.2020 года

Председатель: Ухаботина И. В.

Присутствовали: 17 чел.

Приглашенные: заместитель директора по управлению ресурсами Колодникова С. В.,
заместитель директора по контролю качества образования Михалев А.С.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Утверждение плана работы Управляющего совета ГБОУ Школа № 2089 на 2019 – 2020 учебный год.
Докладчик: председатель УС, Глава муниципального округа Некрасовка Ухаботина И. В.

2. Согласование размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся, за осуществление присмотра и ухода в группах продленного дня ГБОУ Школа № 2089 на 2020-2021 учебный год.

Докладчик: заместитель директора по управлению ресурсами Колодникова С. В.

3. Итоги финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ Школа № 2089 за первое полугодие 2020 г. и в период подготовки к новому 2020–2021 учебному году.

Докладчик: заместитель директора по управлению ресурсами Колодникова С. В.

4. Согласование решения о постановке обучающихся на профилактический учет ГБОУ Школа № 2089 и о снятии обучающихся с данного учета.

Докладчик: юристконсульт, член УС Смирнов А. В.

5. Режим (расписание) работы ГБОУ Школа № 2089 на 2020-2021 учебный год. Схема организации движения обучающихся с обозначением задействованных входов и распределением потоков по входам, гардеробам, лестницам, перемещениям в столовую и т.п.

Докладчик: заместитель директора по контролю качества образования Михалев А.С..

СЛУШАЛИ:

1. Ухаботину Ирину Витальевну, председателя УС, Главу муниципального округа Некрасовка по вопросу: Утверждение плана работы Управляющего совета ГБОУ Школа № 2089 на 2020 – 2021 учебный год.

1.1. План работы Управляющего совета ГБОУ Школа № 2089 на 2020 – 2021 учебный год утвердить.

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - 17

«Против» - 0

«Воздержались» - 0

СЛУШАЛИ:

2. Иванову Людмилу Александровну председателя финансово-экономической комиссии УС, старшего воспитателя ДО № 4 и заместителя директора по управлению ресурсами Колодникову С. В. по вопросу: Согласование размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся, за осуществление присмотра и ухода в группах продленного дня ГБОУ Школа № 2089 на 2020-2021 учебный год.

Ознакомились с нормативной базой, регулирующей оплату, с финансово-экономическим обоснованием затрат за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Согласовать размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся, за осуществление присмотра и ухода в группах продленного дня ГБОУ Школа № 2089 на 2020-2021 учебный год в сумме три тысячи пятьсот рублей (100%).

2.2. Не взимать родительскую плату со следующей категории граждан:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулёзной интоксикацией.

2.3. Согласовать размер родительской платы за осуществление присмотра и ухода в группах продленного дня ГБОУ Школа № 2089 на 2020-2021 учебный год в сумме одна тысяча семьсот пятьдесят рублей (50%) для отдельной категории граждан:

- многодетные семьи.

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - 17

«Против» - 0

«Воздержались» - 0

СЛУШАЛИ:

2. Колодникову Светлану Валерьевну заместителя директора по управлению ресурсами по вопросу: Итоги финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ Школа № 2089 за первое полугодие 2020 г. и в период подготовки к новому 2020–2021 учебному году. Докладчик: заместитель директора по управлению ресурсами Колодникова С. В.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Признать работу по организации финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ Школа № 2089 за первое полугодие 2020 г. и в период подготовки к новому 2020–2021 учебному году удовлетворительной.

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - 17

«Против» - 0

«Воздержались» - 0

СЛУШАЛИ:

3. На согласование решение «О постановке обучающихся на профилактический учет ГБОУ Школа № 2089 и о снятии обучающихся с данного учета» представил член УС, юрисконсульт Смирнов Александр Вячеславович.

ПОСТАНОВИЛИ:

3. 1. Согласовать решение о постановке обучающихся на профилактический учет ГБОУ Школа № 2089 и снятие с данного учета.

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - 17

«Против» - 0

«Воздержались» - 0

СЛУШАЛИ:

4. Михалева Антона Спартаковича заместителя директора по контролю качества образования по вопросу: Режим (расписание) работы ГБОУ Школа № 2089 на 2020-2021 учебный год. Схема организации движения обучающихся с обозначением задействованных входов и распределением потоков по входам, гардеробам, лестницам, перемещениям в столовую и т.п.

ПОСТАНОВИЛИ:

4. 1. Согласовать режим (расписание) работы ГБОУ Школа № 2089 на 2020-2021 учебный год и схему организации движения обучающихся с обозначением задействованных входов и распределением потоков по входам, гардеробам, лестницам, перемещениям в столовую и т.п.

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - 17

«Против» - 0

«Воздержались» - 0

Председатель Управляющего совета
ГБОУ Школа № 2089

И. В. Ухаботина

Секретарь Управляющего совета
ГБОУ Школа № 2089

Т. Л. Савич

