

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

ГБОУ Школа № 2089

Протокол от 01.10.2015 г. № 2

Председатель

П.А.Агапкин



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школа № 2089

А.Н.Артемьев

01.10.2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИЯХ
УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА № 2089»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет статус, функции, а также порядок формирования и регламент работ комиссий Управляющего совета Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 2089». Комиссии Совета являются структурными подразделениями Управляющего совета.

1.2. Комиссии Совета создаются в целях изучения вопросов, отнесенных к компетенции Совета, подготовки заседаний Совета и выработки постановлений заседаний Совета, проектов, локальных нормативных актов.

1.3. Комиссии в своей деятельности руководствуются нормативными актами, действующими в сфере образования Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 2089», Положением "Об Управляющем совете", Регламентом Управляющего совета.

Управляющий совет создал четыре постоянно действующих комиссии:

- учебную (педагогическую)
- финансово-экономическую,
- организационно-правовую,
- по вопросам образования детей с ОВЗ и инвалидностью

из числа членов Совета и родительской общественности.

1.4. Количественный состав комиссий не должен превышать 5 человек. При необходимости для решения конкретных вопросов Управляющий совет создает временные комиссии, имеющие аналогичные полномочия, и определяет срок действия данных комиссий.

2. Основные задачи и направления деятельности комиссий Управляющего совета

2.1. Комиссии Управляющего совета создаются для решения возложенных на них задач, а именно:

2.1.1. Учебная (педагогическая) комиссия:

- утверждает компонент школы государственного образовательного стандарта общего образования,
- профили обучения (по представлению руководителя Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 2089» после одобрения педагогическим советом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 2089»);
- утверждает программу развития по представлению руководителя Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 2089»;
- принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

- принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- готовит совместно с администрацией школы проект Годового календарного учебного графика;
- согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- готовит проект ходатайства перед учредителем о награждении, премировании директора Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 2089».

2.1.2. Финансово-экономическая комиссия:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы
- исходя из потребностей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 2089», готовит Управляющему совету рекомендации, направления и порядок их расходования;
- изучает представленную директором Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 2089» бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Школой от уставной, приносящей доход деятельности, и из иных внебюджетных источников. Вносит свои предложения в Управляющий совет;
- готовит проект Регламента по созданию системы государственно-общественного распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников;
- готовит предложения по сдаче в аренду Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 2089» закрепленных за ней объектов собственности;
- готовит свои рекомендации по отчету директора Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 2089» по итогам учебного и финансового года;
- осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа № 2089»;

2.1.3. Организационно-правовая комиссия:

- готовит проект Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 2089», изменения и дополнения к нему;
- готовит проекты следующих правил и положений, являющихся предусмотренными Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 2089» локальными нормативно-правовыми актами:
 - положение "О выборах в Управляющий совет";
 - положение "О кооптации в Управляющий совет";
 - положение "О комиссиях Управляющего совета";
 - "Правила поведения обучающихся в Школе";
 - положение "О поощрениях и взысканиях учащихся";
 - положение "О порядке оказания дополнительных, в том числе платных дополнительных образовательных услуг";
 - положение "О родительском комитете Школы";
 - положение "Об ученическом самоуправлении Школы"
 - другие локальные нормативные акты, отнесенные Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 2089» к компетенции Управляющего совета;

2.1.4. Комиссия по вопросам образования детей с ОВЗ и инвалидностью:

- Содействует созданию специальных образовательных условий для детей с ОВЗ и детей-инвалидов;
- Готовит рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения.

3. Организация работы комиссий Управляющего совета

3.1. Члены комиссии назначаются Советом по рекомендации других органов самоуправления школы. Секретарь комиссии избирается из числа членов комиссии на первом заседании большинством голосов. В состав комиссии могут входить, кроме представителей комиссий и другие члены Управляющего совета.

3.2. Возглавляет комиссию председатель, назначаемый Управляющим советом школы из числа членов Совета - родителей обучающихся или кооптированных членов Совета сроком на 3 года. Делопроизводство комиссии (план работ, протоколы заседаний комиссии, сбор документов и т.п.) ведет его секретарь, избираемый Советом сроком на 3 года из числа членов комиссии.

3.3. Комиссии организуют свою работу в соответствии с планом-графиком работы Совета. Осуществляют сбор, изучение и анализ материалов и подготавливают проекты решения заседания Совета по конкретным вопросам, вынесенным на заседании, и представляют секретарю Совета за неделю до даты проведения заседания.

3.4. Заседание комиссий проводятся не реже одного раза в 45 дней по инициативе председателя комиссии, который обязан заблаговременно поставить в известность членов комиссии о времени и месте проведения заседания.

3.5. Секретарь комиссии обеспечивает ознакомление членов комиссии с материалами до проведения заседания в ходе подготовительной работы.

3.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

3.7. При наличии других вариантов решения вопросов они отражаются в протоколе отдельно, а протокол заседания с рекомендациями подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов. (При равенстве голосов решающим признают голос председателя комиссии).

3.9. При рассмотрении на заседании вопросов, затрагивающих тематику или интересы других комиссий, приглашаются председатели этих комиссий.

3.10. Комиссии имеют право по вопросам, относящимся к их компетенции, выходить с инициативными предложениями в Управляющий совет.

4. Права комиссий Управляющего совета

4.1. При исследовании вопросов комиссии имеют право:

- запрашивать документы у администрации или бухгалтерии по интересующим вопросам;
- принимать объяснения от участников образовательного процесса;
- приглашать специалистов для качественного изучения вопроса;
- создавать при решении крупных вопросов подкомиссии с привлечением специалистов из числа участников образовательного процесса;

Вопросы, касающиеся личных интересов конкретных лиц, рассматриваются в присутствии заинтересованного лица, а при неявке заинтересованного лица на заседание комиссии вопросы рассматриваются в его отсутствие, с отражением в протоколе заседания комиссии.

5. Контроль за деятельностью комиссий Управляющего совета

5.1. Контроль деятельности комиссий осуществляется председателем Управляющего совета, его заместителем в соответствии с планами работы Управляющего совета школы и планами работы комиссий.

Материалы комиссий хранятся в отдельных папках вместе с документацией Управляющего совета.